

神戸商工会議所

サムライ神戸ネットワークプロフィール(加入申込書)

(記入例は裏面をご覧ください。 / 「*」がついた欄は必ず記入願います。)

写真は
縦4cm×横3cm

※ここに貼らずに
ご送付下さい。

*フリガナ		*男・女
*氏名	(西暦 ex. 1980年) 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 年齢を公開しない	
*事業所名 (所属事務所名)		

*連絡先	役職名		公開・受付設定 相談受入対象	<input type="checkbox"/> 問い合わせフォーム <input type="checkbox"/> 知恵袋 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 個人・企業
	所在地	〒		
		TEL FAX		ログイン用ア ドレス/パス ワード
		E-Mail		URL/ facebook

*資格	資格名		取得年月	年 月
	資格名		取得年月	年 月
	資格名		取得年月	年 月

*一言メッセージ	
----------	--

自己PR欄 2百文字以内	

<事務局処理欄>

受付日		番号		担当者	
-----	--	----	--	-----	--

●本プロフィールにご記入頂きました氏名・生年月日・性別・事業所名・連絡先・資格・資格業務についての得意分野・自己PRは、サムライ神戸ネットワークのホームページに掲載し、市内外の事業所へ公開する他、当事業の企画、運営、情報提供に利用し、神戸商工会議所が行う経営指導業務、商工業振興事業に用いることがあります。

●その他個人情報の取り扱いについては、神戸商工会議所「個人情報の取扱いについて」をご参照下さい。(当商工会議所ホームページに掲載中)

神戸商工会議所
サムライ神戸ネットワークプロフィール(加入申込書)
(記入例)

写真は
縦4cm×横3cm

※ここに貼らずに
ご送付下さい。

*フリガナ	コウベ タロウ										*	
*氏名	神戸 太郎										男 ・ 女	
	1980年 8月 1日 生 <small>□年齢を公開しない</small>											
*事業所名 <small>(所属事務所名)</small>	※所属されておられる事務所名をご記入下さい。 サムライコウベ税理士事務所											
*連絡先	役職名	所長								公開・受付設定 相談受入対象	<input checked="" type="checkbox"/> 問い合わせフォーム <input checked="" type="checkbox"/> 知恵袋 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 企業 <input checked="" type="checkbox"/> 個人・企業	
	所在地	〒111-1111 神戸市中央区港島中町6-1										
	TEL	078-111-1111				ログイン用ア ドレス/パス ワード	samurai@kobe.jp パスワード: 7012ebok ※半角英数記号8文字以上					
	FAX	078-111-2222				URL/ facebook	http://www https://www.facebook.com/ ※個人のFacebookは利用できません					
*資格	資格名	※複数の資格があれば、ご記入下さい。 税理士							取得年月	平成10年4月		
	資格名	行政書士							取得年月	平成10年4月		
	資格名								取得年月	年 月		
*一言メッセージ	※HPをご覧になった方に、一言だけでアピールをお願いします。											
	例: 税 理 士 歴 20年 の 実 績 ! 土 日 も 相 談 O K !											
自己PR欄 2百文字以内	※HPをご覧になった閲覧者に直接PRできる欄ですので、自らの実績や得意分野等を詳細にご記入下さい。											
	例① 節 税 対 策 ・ 強 い 財 務 体 質 を 実 現 す る た め に は											
	キ ッ チ リ し た 処 理 が 最 重 要 で す 。 是 非 、 私 に ご											
	相 談 下 さ い !											

<事務局処理欄>

受付日		番号		担当者	
-----	--	----	--	-----	--

●本プロフィールにご記入頂きました氏名・生年月日・性別・事業所名・連絡先・資格・資格業務についての得意分野・自己PRは、サムライ神戸ネットワークのホームページに掲載し、市内外の事業所へ公開する他、当事業の企画、運営、情報提供に利用し、神戸商工会議所が行う経営指導業務、商工業振興事業に用いることがあります。
●その他個人情報の取り扱いについては、神戸商工会議所「個人情報の取扱いについて」をご参照下さい。(当商工会議所ホームページに掲載中)

＜サムライ神戸ネットワーク 登録者専門分野チェック表＞

- ・この分野チェック表は、専用ホームページである「SAMURAI 神戸.NET」にアクセスされた事業所の方や一般の方が希望される専門家を容易にかつ、適切に選択する際の参考とするためのものです。
- ・資格の欄より、ご自身が最も得意とする分野・専門分野を3つ以内選択して下さい。
(誠に申し訳ありませんが、**必ず3つ以内でご回答をお願い致します。**)
- ・資格を複数お持ちの方は、それぞれの資格の欄から選択して下さい。

＜弁護士＞必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	個人の民事・家事事件 (①②③除く)	①遺産相続	②離婚問題	③債務整理
	刑事事件	少年事件	知的財産権	会社関係
	民事事件	行政訴訟	消費者事件	
※その他の項目がありましたらご記入下さい				

＜司法書士＞必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	不動産登記 相続、売買、担保権等	企業法務 商業法人登記	簡易裁判所における訴訟代理	裁判所、検察庁に提出する書類作成
	債務整理、破産 個人再生手続	成年後見手続	各種契約書 遺言	供託手続
	債権、動産 譲渡登記	※その他の項目がありましたらご記入下さい		

＜弁理士＞必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	特許権／ 実用新案権	商標権	特定侵害訴訟	知的財産権 コンサルティング
	意匠権	著作権	外国出願	
※その他の項目がありましたらご記入下さい。				

＜公認会計士＞必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	会計監査	企業・事業評価	株式公開支援	財務調査
	税務	事業再生	M&A	
※その他の項目がありましたらご記入下さい。				

＜中小企業診断士＞必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	創業支援業務	ホームページ、 ITコンサルティング	企業の事業戦略 経営革新支援	人材育成 プログラム策定
	工場の 生産性向上	小売店の 店舗診断		
※その他の項目がありましたらご記入下さい。				

<税理士>必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	税務書類作成・ 相談・代理		贈与・事業承継		国際税務		資金繰り計画
	会計業務 決算・記帳		I T コンサル		英文会計		電子申告
	事業承継・贈与・ 相続対策		社会福祉・医療 宗教法人事務		消費税還付		国税関係全般
	起業家・ 経営革新支援		※その他の項目がありましたらご記入下さい。				

<社会保険労務士>必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	労務管理 コンサル		社会保険・労働 保険の諸手続き		助成金・奨励金 の手続き		労働者派遣業 紹介許可
	給与計算 事務代行		高齢者雇用対策		就業規則作成		労働安全・衛生
	公的年金に関する 相談・手続き		メンタルヘルス カウンセリング		労務経営監査		社員教育・訓練
	労使トラブル解決		女性就業支援		人事・賃金 退職金制度		
※その他の項目がありましたらご記入下さい。							

<不動産鑑定士>必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	不動産の相続		担保評価		不動産鑑定評価		不動産 コンサルティング
--	--------	--	------	--	---------	--	-----------------

<行政書士>必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	建設業許可申請		風俗営業 許可申請		産業廃棄物に 関する許可申請		開発許可関係
	相続手続遺言書 作成（登記除く）		会社設立 （登記除く）		帰化申請 入管手続		自動車登録
	飲食店営業 許可申請		N P O 設立		その他各種 書類作成		
※その他の項目がありましたらご記入下さい。							

<ファイナンシャルプランナー>必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	貯蓄計画		投資対策		税金対策		保険対策
	不動産対策		※その他の項目がありましたらご記入下さい。				

<土地家屋調査士>必ず3つ以内でご回答をお願い致します。

	不動産表示に関 する登記全般		土地調査・測量		建物調査・測量		土地境界問題の 解決支援
	筆界特定代理		※その他の項目がありましたらご記入下さい。				